

_____ 01.12.2025 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пребывания в глэмпинг-отеле «Cosmos Atmosphaera Primorye Resort / Космос Атмосфера Приморье Резорт» (далее – Правила) регулируют отношения между Исполнителем, в лице Администрации глэмпинг-отеля «Cosmos Atmosphaera Primorye Resort / Космос Атмосфера Приморье Резорт» (далее - «Администрация Исполнителя») и Заказчиком /Гостем, в том числе, третьими лицами, в интересах которых действует Заказчик /Гость, сопровождающими его лицами, в части проживания в экосферах, а также иных дополнительных услуг, предоставляемых на территории глэмпинг-отеля «Cosmos Atmosphaera Primorye Resort / Космос Атмосфера Приморье Резорт» (далее – Глэмпинга)

1.2. Глэмпинг расположен по адресу: поселок Южно-Морской, мыс. Пещурова, 1, и представляет собой оборудованный глэмпинг-отель для Заказчиков /Гостей круглогодичного действия, где на территории расположены 15 (пятнадцать) уединенных экосфер и 10 капсульных домов.

1.3. Настоящим пунктом Заказчик /Гость предупрежден, что на территории Глэмпинга не предоставляются гостиничные услуги.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«Услуги Глэмпинга» – комплекс услуг по обеспечению временного проживания (размещения) на территории Глэмпинга, а также иные дополнительные услуги, полный перечень которых указан в сети Интернет по адресу: <https://atmosphera.cosmosgroup.ru>.

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью "РАЙ", ИНН: 2543072516, КПП: 254301001, адрес: 692954, Приморский край, г.о. Находкинский, г. Находка, мкр. Поселок Ливадия, ул. Центральная, Д. 6, Помещ. 2, тел.: +7 (914) 71-00-888, Info.atmosphera@cosmoshotels.ru.

«Заказчик/Гость» – лицо, пользующееся услугами Глэмпинга исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Экосфера» - строения на территории Глэмпинга, предназначенные и оборудованные для временного проживания (размещения) Заказчиков/Гостей.

«Тариф, прейскурант» – цена услуги по временному проживанию в экосфере и/или иных дополнительных услуг, определенных Исполнителем.

«Заявка Заказчика/Гостя» – заявка Заказчика на предоставление услуг Глэмпинг-отеля, направленная Исполнителю в любой форме.

«Подтверждение заявки» – согласование Заказчиком и Исполнителем услуг Глэмпинга путем направления Заказчику Договора публичной оферты, с указанием Исполнителя и Заказчика, предмета и цены услуг, а также других существенных условий Договора об оказании услуг (номер экосферы, срок проживания и т.п.) посредством электронной почты, сообщений в интернет-мессенджерах (Телеграмм и др.) или социальных сетях (Вконтакте и др.) с использованием аккаунтов Сторон.

«Договор публичной оферты» – соглашение между Исполнителем и Заказчиком об оказании услуг Глэмпинг-отеля. Договор заключается в электронной форме путем направления Заказчику электронного документа или электронного образа документа (скан-копии) в формате PDF, содержащего подпись (усиленную электронную подпись) Исполнителя или его представителя. Договор считается заключенным в электронной форме, если Заказчиком в течение указанного в Договоре срока с момента его получения будет внесена предоплата на банковский счет Исполнителя. Договор может быть заключен на бумажном носителе путем его подписания Сторонами. В таком случае Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

«**Расчетный час заезда**» Заказчика/Гостя - время, установленное Исполнителем для заезда Заказчика/Гостя согласно Договору (15.00 часов по местному времени, или иное время, согласованное Сторонами в Договоре).

«**Расчетный час выезда**» Заказчика/Гостя - время, установленное Исполнителем для выезда Гостя;

«**Ранний заезд**» - негарантированная со стороны Исполнителя дополнительная услуга, предоставляемая на усмотрение Исполнителя, подразумевающая размещение Гостя ранее официально установленного расчетного часа дня заезда (15.00 по местному времени);

«**Гарантированный ранний заезд**» - дополнительная услуга, предоставляемая Заказчику/Гостю за отдельную плату по тарифу исполнителя.

«**Поздний выезд**» - негарантированная со стороны Исполнителя дополнительная услуга, предоставляемая на усмотрение Исполнителя, подразумевающая выезд Заказчика/Гостя позднее официально установленного расчетного часа дня выезда (15.00 по местному времени).

«**Дополнительные услуги**» - услуги, оказываемые Исполнителем за отдельную плату.

«**Депозит**» - денежная сумма, предоставляемая Заказчиком/Гостем в качестве залога в исполнение Заказчиками/Гостями своих обязательств по возмещению ущерба Исполнителю и дополнительных услуг по уборке экосферы, предусмотренных пунктом 6.7 настоящих Правил.

1.5. Заказчик/Гость должен ознакомиться с настоящими Правилами заблаговременно до акцептирования Договора публичной оферты с Исполнителем, в лице Администрации Исполнителя, путем запроса на адрес электронной почты: info.atmosfera@cosmoshotels.ru, либо путем ознакомления с настоящими Правилами на сайте: <https://atmosfera.cosmosgroup.ru>

Заключение Договора с Исполнителем и произведенная оплата в рамках акцептованного Договора свидетельствуют о согласии Заказчика/Гостя с настоящими Правилами и обязанностью по их соблюдению.

1.6. По прибытию Заказчика/Гостя на территорию глэмпинг-отеля, все вопросы, связанные с размещением на территории глэмпинг-отеля, решает Администрация Исполнителя. Для регистрации заселения(заезда) в глэмпинг-отель при себе Заказчику/Гостю необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ - для взрослых, свидетельство о рождении - для детей) При отсутствии документов, удостоверяющих личность Заказчика/Гостя и/или подтверждающих законность его пребывания на территории Российской Федерации, а также при отказе Гостя соблюдать настоящие Правила, глэмпинг-отель вправе отказать Заказчику/Гостю в заселении в экосферу и предоставлении дополнительных услуг.

1.7. Заказчику/Гостю необходимо обратиться в Администрацию Исполнителя для прохождения процедуры регистрации. Получение ключей и заселение в экосферу происходит только после полной оплаты. При этом, экосферы предназначены для временного проживания физических лиц в течение срока, указанного в гостевом ваучере\регистрационной карточке гостя.

1.8. При заселении в экосферу, Заказчик/Гость должен осмотреть экосферу и иное имущество, находящееся в экосфере, в т. ч. постельное белье и полотенца. Отсутствие претензий Гостя означает принятие в его распоряжение экосферы и иного имущества в исправном состоянии и надлежащего качества. При наличии претензий Гость обязан незамедлительно сообщить об этом Администрации Исполнителя.

1.9. Получение ключей от экосферы осуществляется при оформлении документов на проживание(заезд). При утере ключей, Заказчик/Гость возмещает Исполнителю стоимость замены замка и брелока в сумме 3500 (три тысячи пятьсот) рублей, или 1 500 (одну тысячу пятьсот) рублей в случае, если замена замка не требуется.

1.10. Время заезда в экосферу начинается после 15:00 часов первого дня, время выезда – до 12:00 часов последнего дня, до истечения которого необходимо сдать занимаемые экосферы Администрации Исполнителя. В случае осуществления выезда Заказчика/Гостя позже установленного настоящим пунктом времени, возникает обязанность Гостя произвести доплату, в соответствии с утвержденным прайсом.

Обо всех пожеланиях и изменениях, касающихся времени заезда и выезда, Заказчик/Гость обязан предупредить Администратора Глэмпинг-отеля заранее посредством телефонной связи или отправки сообщения в мессенджер WhatsApp.

-Единый расчетный час - 15.00 часов по местному времени.

-При наличии свободных мест возможен ранний заезд и поздний выезд Заказчика/Гостя.

Стоимость оплаты услуг составляет:

-при раннем заезде с 0.00 до 15.00 часов по местному времени – оплата производится за полные сутки по действующему тарифу;

-при заезде с 16.00 до 20.00 часов по местному времени - оплата производится за 0,5 суток по действующему тарифу;

- при выезде после 15.00 часов по местному времени - оплата производится за полные сутки.

1.11. Продление проживания, задержка выезда или ранний заезд возможны только после согласования с Администрацией Исполнителя при условии отсутствия брони на эти экосферы от других Заказчиков/Гостей Глэмпинг-отеля.

1.12. В случае приглашения Заказчиком/Гостем на территорию Глэмпинг-отеля гостей необходимо проинформировать Администрацию Исполнителя. Приглашенным Заказчиком/Гостем лицам необходимо оплатить дневное пребывание в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей. На территории Глэмпинг-отеля можно находиться только до 23.00 часов по-местному времени. Заказчик/Гость несет полную, личную, персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил им самим и всеми его гостями.

1.12.1. Размещение личного автотранспорта приглашенных Заказчиком/Гостем лиц на территории Глэмпинг-отеля строго запрещено.

1.12.2. Настоящим пунктом Заказчик/Гость предупрежден, что его гости обязаны покинуть территорию Глэмпинг-отеля до 23.00 часов по местному времени.

1.13. Совместное проживание Заказчика/Гостя с домашними животными на территории Глэмпинга категорически запрещено.

1.14. Общее количество проживающих Гостей в экосфере не может превышать количество мест для Гостей, на которые рассчитаны конкретные экосферы (от двух до четырех человек).

1.15. Внутри экосферы запрещено курение, в том числе, электронных паровых сигарет и парогенераторов, кальянов, использование свечей, спиралей от комаров и прочих источников огня. В случае обнаружения факта нарушения данного пункта, Заказчик/Гость оплачивает Исполнителю сумму расходов, связанных с генеральной уборкой экосферы, очисткой находившихся в ней предметов и воздуха от табачного дыма, иных нежелательных запахов, а также убытки Исполнителя, связанные с простоем экосферы (упущенная выгода). Сумма данных расходов является фиксированной и устанавливается Исполнителем в Прейскуранте по возмещению ущерба имуществу Глэмпинг-отеля.

1.16. Администратор Глэмпинг-отеля оставляет за собой право посещения экосферы Заказчика/Гостя без согласования с ним в случае обнаружения аварийных ситуаций (задымление, пожар, затопление и пр.), а также в случае нарушения Заказчиком/Гостем настоящих Правил, правил общественного порядка, противопожарной безопасности, правил безопасной эксплуатации бытовых электроприборов.

1.17. Заказчик/Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории и в помещениях Глэмпинг-отеля систем видеонаблюдения (за исключением экосферы Заказчика/Гостя и общественных туалетных помещений).

1.18. За сохранность имущества Заказчика/Гостя, имущества любого гостя, находящегося с ним, в течение всего срока проживания, ответственность несёт лично Заказчик/Гость.

1.19. Забытые и найденные на территории Глэмпинг-отеля вещи хранятся 90 (девяносто) суток с момента их находки. Найденные ценные вещи, включая денежные купюры, ювелирные изделия, банковские карты, часы, электронную технику, личные документы Заказчиков/Гостей хранятся отдельно от остальных вещей. Срок хранения таких составляет не менее 6 (шести) месяцев. Срок хранения утерянной банковской карты определяется возможностью оперативного информирования о находке ее владельца. При отсутствии такой возможности, после связи с банком-эмитентом, в соответствии с его рекомендациями, найденная банковская карта уничтожается. Забытая Заказчиком/Гостем вещь, востребованная им в течение указанных в настоящем пункте сроков хранения, возвращается ему по предъявлению удостоверяющего личность документа и передается лично в руки по Акту приема-передачи, если иное не определено Сторонами в результате переговоров. При этом, все расходы, связанные с отправкой и доставкой забытых вещей, несет их владелец.

1.20. Администрация Исполнителя не несет ответственности за погодные условия на территории Глэмпинг-отеля». Понижение температуры, дождь и иные погодные явления не являются причиной для преждевременного прекращения отдыха и возврата уплаченных денежных средств.

1.21. Администрация Исполнителя не несет ответственности за качество продукции, приобретенной у третьих лиц.

1.22. Администрация Исполнителя не несет ответственности перед Заказчиком/Гостем в случае возникновения вреда жизни и здоровью Заказчика/Гостя или сопровождающих его лиц, вызванного укусом пресмыкающихся или насекомых в период пребывания Заказчика/Гостя на территории Глэмпинг-отеля.

1.23. Смена белья и полотенца в экосфере производится каждые 3 (три) дня. Если Заказчику/ Гостю требуется смена белья и полотенца, следует обратиться в Администрацию Исполнителя.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Заказчик/Гость обязуется бережно и разумно относиться к окружающей среде и природным ресурсам, памятникам природы и культуры на территории Глэмпинг-отеля. На территории Глэмпинг-отеля не разрешается рубить, спиливать, ломать стволы и ветки деревьев, повреждать кустарники, а также иные зеленые насаждения.

Заказчик/Гость предупрежден, что целенаправленные вандальные действия по отношению к имуществу и строениям находящихся на территории Глэмпинг-отеля попадают под действие статьи 214 Уголовного кодекса РФ («Вандализм»).

2.2. Заказчик/Гость обязуется бережно относиться к имуществу, в том числе переданному во временное пользование. В случае утраты или повреждения имущества Заказчик/Гость возмещает причиненный ущерб в полном объеме, а также несет ответственность за иные нарушения.

При обнаружении утраты или повреждения имущества составляется Акт, в котором фиксируется объем нанесенного ущерба и определяется стоимость возмещения ущерба.

2.2.1. Заказчик/Гость обязуется извещать Администрацию Исполнителя обо всех случаях возникновения неисправности приборов, мебели и освещения, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание).

2.2.2. Заказчик/Гость обязуется не использовать постельное бельё, одеяла, покрывала, подушки, халаты, полотенца вне экосферы (на улице или на пляже). Запрещено использовать постельное бельё, халаты и полотенца в качестве половых тряпок, либо иным нецелевым способом.

2.3. В целях обеспечения порядка и безопасности Заказчику/Гостю на территории Глэмпинг-отеля **запрещается:**

2.3.1. оставлять в экосфере посторонних лиц и передавать им ключи от экосферы;

-оставлять в экосфере, общественных зонах, на территории Глэмпинг-отеля, вблизи водоемов детей не достигших 14-ти летнего возраста без присмотра;

2.3.2. употреблять в пищу незнакомые ягоды, грибы;

2.3.3. выбрасывать и складировать мусор, в том числе семечки и иные пищевые и санитарные отходы, не в специально оборудованные для этого контейнеры;

2.3.4. нарушать правила пожарной безопасности:

- курить, в т.ч. электронные сигареты и кальяны, бросать окурки;

При этом, курение допускается исключительно в местах, специально для этого отведенных, обозначенных знаками «Место для курения».

- разводить костер или зажигать огонь, осуществлять использование грилей, мангалов, самостоятельное приготовление пищи вне специально отведенных для этого мест;
- использовать внутри экосферы личные нагревательные приборы, газовые лампы и горелки.
- пользоваться пиротехническими изделиями, стрелять из огнестрельного, охотничьего и пневматического оружия на территории Глэмпинг-отеля;

В случае наличия у Заказчика/Гостя личного оружия, необходимо сообщить об этом дежурному администратору Глэмпинг-отеля при заселении. Ношение оружия на всей территории Глэмпинг-отеля запрещено. Хранение оружия и боеприпасов владельцем обеспечивается самостоятельно с учётом требований действующего законодательства.

2.3.5. запуск БПЛА (беспилотных летательных аппаратов) и съемка с них в отсутствие письменного разрешения Администрации Глэмпинг-отеля;

2.3.6. распыление внутри экосферы репеллентов, а также парфюмерных средств;

2.3.7. распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в необорудованных и непредназначенных для этого местах, находиться в нетрезвом виде в общественных местах на территории Глэмпинга;

2.3.8. употребление и распространение на территории Глэмпинг-отеля наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ (спайсы, соли, миксы) и/или иных одурманивающих веществ.

В случае нарушения Заказчиком/Гостем или сопровождающими его лицами указанного пункта настоящих Правил Администрация Глэмпинг-отеля имеет право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении к ответственности, а также досрочно прекратить пребывание Заказчика/Гостя в Глэмпинг-отеля без возврата произведенной оплаты.

2.3.9. неуважительное отношение к окружающим лицам: Гостям, персоналу Исполнителя: не допускается агрессивное поведение, использование в разговоре обценной лексики и создание ситуаций, мешающих остальным Гостям Глэмпинг-отеля;

2.3.10. нарушать тишину и общественный порядок в экосфере и общественных местах, **использовать** средства звукоусиления, прослушивать аудиозаписи или трансляции без наушников.

2.3.10.1. В ночное время (с 22:00 до 09:00) на всей территории Глэмпинг-отеля в обязательном порядке соблюдается режим тишины.

В случае нарушения режима тишины со стороны Заказчика/Гостя, последнему делается замечание со стороны представителя Исполнителя (Администрации Исполнителя) о необходимости немедленного прекращения нарушения режима тишины.

При неисполнении требований Исполнителя о прекращении нарушения режима тишины, Исполнитель имеет право удержать из суммы Депозита, внесенной Заказчиком/Гостем штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

В случае длежащего нарушения режима тишины Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, с последующим выселением Заказчика/Гостя с территории Глэмпинг-отеля.

2.3.11. пользоваться купелью при наличии медицинских противопоказаний, в том числе при наличии у Заказчика/Гостя или сопровождающих его лиц сердечно-сосудистых заболеваний, нарушений нервной системы, повышенной чувствительности к высоким и низким температурам, беременности и др.,

2.3.11.1. пользоваться купелью в состоянии опьянения, оставлять в купели детей без присмотра, самостоятельно сливать воду из купели, использовать в купели электроприборы и средства бытовой химии (шампунь, гель для душа и пр.), добавлять в купель инородные предметы (фрукты, окурки и т.д.) .В случае Исполнитель вправе удержать с Гостя компенсацию в размере 1500 рублей;

2.3.12 подходить к животным, осуществлять кормление и иные действия, не согласованные с Исполнителем.

2.4. При обнаружении нарушений вышеуказанных Правил поведения Администратор Глэмпинг-отеля составляет Акт, в котором фиксируется вид нарушения. Акт подписывается Администратором и Заказчиком/Гостем, являющимся нарушителем. В случае отказа нарушителя от подписания акта в нем делается соответствующая отметка и ставится подпись одного свидетеля.

2.4.1. К нарушителям пунктов настоящих Правил поведения применяется ответственность в виде штрафа в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения, если иные санкции не предусмотрены в соответствующем пункте. При этом, штраф, указанный в настоящем пункте может быть удержан из суммы Депозита, внесенной Заказчиком/Гостем.

2.5. Перед выездом из Глэмпинг-отеля Заказчику/Гостю необходимо заблаговременно сообщить Администрации Исполнителя о своем намерении. После того как, представитель Администрации Исполнителя примет экосферу, Заказчику/Гостю необходимо подойти в здание администрации и сдать ключи от экосферы.

3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ

3.1 Для детей в возрасте до 5 лет размещение и завтраки предоставляются бесплатно. Если Заказчику/Гостю необходима детская кроватка и/или стульчик для кормления, необходимо заблаговременно сообщить об этом Администратору Исполнителя.

3.2 Для детей в возрасте старше 5 лет и до 14 лет, если не требуется дополнительное место, оплачивается только завтрак по существующему тарифу на дату заезда.

3.3 Для детей в возрасте старше 5 лет и до 14 лет, если требуется дополнительное место, то оно оплачивается по существующему тарифу на дату заезда.

3.4. Настоящим пунктом Заказчик/Гость предупрежден, что ответственность за поведение и безопасность несовершеннолетнихGuestов, соблюдение ими правил техники безопасности арендованного снаряжения и оборудования несут их законные представители или письменно уполномоченные ими лица.

4. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Парковка личного автотранспорта Заказчика/Гостя на всей территории Глэмпинг-отеля должна осуществляться с учетом сохранения возможности проезда других транспортных средств, в том числе транспорта аварийных и пожарных служб, по всем дорогам на территории Глэмпинг-отеля и с соблюдением настоящих Правил.

Парковка личного автотранспорта Заказчика/Гостя допускается только на специально отведенных для этого местах на территории Глэмпинг-отеля.

4.2. Заказчик/Гость имеет право на бесплатное размещение своих транспортных средств на территории, предназначенной для их размещения, в течение всего срока проживания на территории Глэмпинг-отеля.

Администрация Исполнителя не несет ответственность за сохранность и целостность оставленного автотранспорта Заказчика/Гостя, за имущество, оставленное в автотранспорте. Собственники автотранспортных средств самостоятельно обеспечивают безопасность своих транспортных средств и имущества, находящегося в них. Для решения любых вопросов, связанных с размещением автотранспорта на территории Глэмпинг-отеля, Заказчику/Гостю необходимо обратиться в Администрацию Исполнителя.

4.3. В случае проведения аварийных и ремонтных работ Администрация Исполнителя вправе потребовать временно не занимать парковочные места в зоне проведения таких работ.

5. ПРАВИЛА АРЕНДЫ ТУРИСТИЧЕСКОГО СНАРЯЖЕНИЯ:

5.1. Аренда туристического снаряжения (сап-доски, квадроциклы) допускается только лицами, достигшими возраста 18 лет.

5.2. Перед началом аренды туристического снаряжения Заказчику/Гостю необходимо:

- оповестить Администрацию Исполнителя о количестве пассажиров;
- получить у Администрации Исполнителя спасательные жилеты либо шлемы на себя и всех пассажиров, согласно их количеству, с учетом их роста и веса;
- надеть или проверить правильность застегивания спасательных жилетов либо шлемов на всех пассажирах;
- перед началом использования туристического снаряжения необходимо проверить его исправность, оснащенность необходимым оборудованием и спасательными средствами.

5.3. Купание, рыбная ловля и занятия водным спортом разрешены на территории глэмпинга только в специально оборудованных местах.

5.4. Пользование сап-досками разрешено только в спасательных жилетах;

5.5. Пользование квадроциклами разрешено только в шлемах.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

6.1. Исполнитель не несет ответственности за недостатки при оказании услуг, если они возникли по вине Заказчика/Гостя или в результате действия непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

6.2. Заказчик /Гость обязан сообщить Исполнителю при заселении(заезде) о наличии у него или сопровождающих его лиц аллергических реакций и других особенностей, связанных со здоровьем, отсутствие информации о которых у Исполнителя может причинить вред жизни и здоровью Гостей. при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно

освободить номер/коттедж Комплекса (ст. 33 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ).

6.3. Заказчик/Гость обязан при выезде подготовить экосферу к сдаче и сообщить администратору о готовности выезда (посредством чата в WhatsApp). Проверить имущество и вернуть полотенца, халаты, посуду и стулья, если были перемещения по территории.

6.4. Заказчик/Гость обязан освободить экосферу по истечению оплаченного срока проживания, своевременно и в полном объеме оплатить предоставленные Исполнителем дополнительные услуги, обеспечивать доступ в экосферу персонала Исполнителя в случае возникновения такой

6.5. Исполнитель вправе удержать денежную сумму в размере ущерба или дополнительных услуг по уборке экосферы из депозита, внесенного Гостем.

6.6. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества услуг Глэмпинга Стороны должны стремиться к разрешению вопроса самостоятельно на месте. Если проблема не может быть решена на месте, то Заказчику/Гостю рекомендуется изложить свои пожелания в письменной форме и передать их Администратору Глэмпинг-отеля.

6.7. Заказчик/Гость обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов задымления, и/или пожара.

6.8. Заказчик/Гость обязан соблюдать максимальную скорость передвижения на автомобиле по территории Комплекса 5 км/час;

6.9. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Заказчику/Гостю экосферы в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом гостем помещении экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

6.10. Вещи, оставленные Гостем в номере/коттедже, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются Администратором глэмпинг-отеля на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией глэмпинг-отеля в присутствии сотрудников службы безопасности Комплекса. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Комплекса располагает информацией о месте его нахождения.

6.11. При оказании дополнительных услуг гражданам, в случае грубого нарушения Правил поведения или техники безопасности со стороны Заказчика/Гостя, администрация глэмпинг-отеля имеет право составить Акт по данному инциденту и пригласить при необходимости сотрудников компетентных органов.

6.12. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Комплекс хранит забытую Заказчиком/Гостем вещь в течение 1 (одного) года с момента составления Акта о забытых вещах.

6.13. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика/Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Комплекса.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Книга отзывов и предложений находится у администратора Службы приема и размещения и выдается по первому требованию Гостя.

7.2. Требования и жалобы Гостя рассматриваются не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи жалобы.

7.3. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

7.4. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, подписанный Гостем и уполномоченным лицом Комплекса, в 2-х экземплярах с указанием в нем всех замечаний.

7.5. При отсутствии упомянутого выше акта требования Гостя считаются необоснованными. 5.6. Отношения Гостя и Комплекса по предоставлению Гостю услуг в соответствии с настоящими Правилами регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Все споры, возникающие между Гостем и Комплексом, разрешаются предпочтительно путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения. Неурегулированные споры подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту исполнения настоящего договора, указанного в п. 1.2. настоящих Правил.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

8.1. Заказчик/Гость информирован и согласен с тем, что в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» от 14 апреля 2017 г. № 447, на территории глэппинг-отеля ведётся видеонаблюдение. Система видеонаблюдения оборудована средствами записи звука.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Молчанов И.Н.
_____ **01.10.2025г.**

КОМПЕНСАЦИЯ

за нарушение правил пребывания в глэмпинг-отеле «Cosmos Atmosphaera Primorye Resort / Космос Атмосфера Приморье Резорт»

- За пользование открытым огнем на расстоянии ближе чем 20 м от экосферы. За подобные нарушения взимается денежная компенсация в размере **5 000 рублей**.
- За порчу/потерю оборудования/мебели/инвентаря глэмпинг-отеля удерживается рыночная стоимость оборудования/мебели/инвентаря;
- За вынос мебели из экосферы денежная компенсация в размере **2 000 рублей**;
- За нарушение покояGuestей, проживающих в соседних экосферах, создание любого сильного шума внутри помещений и на территории Комплекса после 22-00 и до 9-00 – денежная компенсация в размере **5 000 рублей**;
- За несанкционированное использование любой пиротехники и небесных фонариков – денежная компенсация в размере **10 000 рублей**.
- За парковку автомобиля в местах, не предназначенных для парковки, заезд на газоны денежная компенсация в размере **1 000 руб.**
- За курение внутри экосферы, в том числе кальяна и электронных сигарет денежная компенсация в размере **5 000 рублей**;
- За брошенные окурки и мусор на пол внутри помещения, на землю денежная компенсация в размере **1 000 рублей**;
- За повреждение постельного белья\полотенец\халатов с Гостя взимается денежная компенсация в размере **1 500 рублей\шт**;

При обнаружении порчи имущества Администрацией Комплекса составляется Акт о порче имущества, в котором фиксируется объем нанесенного ущерба и определяется стоимость возмещения ущерба, согласно утвержденному прейскуранту. В возмещение ущерба включаются необходимые транспортные расходы, понесенные Исполнителем и время простоя экосферы при ремонтных работах (в случае несвоевременной сдачи следующему гостю).

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Молчанов И.Н.

_____ **01.10.2025 г**

Прейскурант
на возмещение ущерба за порчу, повреждение или утрату имущества Исполнителя

В целях разрешения ситуации, возникших в результате порчи/утраты/повреждения имущества Заказчиком/Гостем или сопровождающими его лицами, Стороны руководствуются следующим прейскурантом стоимости оборудования и инвентаря:

- Экосфера - 650 000 рублей
- Душевая кабина - 40 000 рублей
- Унитаз - 9 000 рублей
- Раковина – 6 000 рублей
- Шторы -40 000 рублей
- Пульт от кондиционера - 2 000 рублей
- Бойлер -20 000 рублей
- Кровать - 40 000 рублей
- Матрас - 20 000 рублей
- Одеядло - 5 000 рублей
- Подушка - 3 000 рублей
- Лестница на второй ярус- 15 000 рублей
- Стул – 4 000 рублей
- Стол - 10 000 рублей
- Зеркало -10 000 рублей
- Холодильник - 10 000 рублей
- Микроволновая печь- 7 000 рублей
- Чайник- 3 500 рублей
- Электрическая купель - 20 000 рублей
- Шезлонг- 4 500 рублей
- Светильники уличного освещения - 6 000 рублей
- Посуда в зоне самостоятельной готовки - 5 000 рублей
- Мультиварка - 7 000 рублей
- Простынь - 3 000 рублей
- Наволочка – 1 000 рублей
- Наматрасник – 3 000 рублей
- Пододеяльник – 2 500 рублей
- Полотенце – 1 000 рублей
- Банный халат - 10 000 рублей
- Тарелка - 300 рублей
- Кружка - 400 рублей
- Стакан – 400 рублей
- Бокал - 600 рублей
- Фен - 5 000 рублей
- Замена замка и брелока – 3500 рублей
- Брелок – 1500 рублей
- Компенсация за курение – 20 000 рублей
- Компенсация за нарушение правил проживания – 5 000 рублей

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Молчанов И.Н.

_____ **01.10.2025 г**

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору
ООО «РАЙ» Молчанову И.Н.
692954, Приморский край, г.о. Находкинский,
г. Находка, мкр. Поселок Ливадия, ул. Центральная, Д. 6, Помещ. 2

от _____
по бронированию № _____
дата заявления ____ . ____ . ____ г.

Заявление о возврате денежных средств

Уважаемый Иван Николаевич, просим Вас рассмотреть настоящее Заявление о возврате уплаченных денежных средств (части денежных средств) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек за _____, за вычетом комиссий банков и (или) платежных систем, уплаченных как при оплате, так и при возврате денежных средств, а также платежей и расходов, предусмотренных п.п. 12.1.1-12.1.2 Договора публичной оферты.

Возврат осуществляется в связи с _____.

Просим осуществить возврат на следующие банковские реквизиты:

_____.

Дата

Подпись

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Молчанов И.Н.

01.10.2025 г

ОБРАЗЕЦ

Акт ущерба,
нанесенного гостем глэмпинг-отеля «Атмосфера»

п. Южно-Морской

«__» _____ 20__ г.

Мною, _____, в присутствии

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. в __ часов _____ минут при осмотре экосферы №__ глэмпинг-отеля «Cosmos Atmosphaera Primorye Resort / Космос Атмосфера Приморье Резорт», расположенной в п. Южно-Морской, были выявлены следующие повреждения
номера _____

_____.

Поврежденное постояльцем _____
имущество подлежит ремонту\ химчистке\утилизации.

Настоящий акт составил: _____.

Содержание данного акта подтвержден личными подписями:

_____ \ _____

_____ \ _____

_____ \ _____