

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Молчанов И.Н.
_____ **01.03.2026 г**

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
В глэмпинг-отеле
Cosmos Atmosphaera Primorye Resort/«Космос Атмосфера Приморье Резорт»

Пос.Южно-морской, 2026

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в глэмпинг-отеле **Cosmos Atmospha Primorye Resort/«Космос Атмосфера Приморье Резорт»** разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», содержат общие условия договора предоставления гостиничных услуг, на которых ООО «РАЙ!» контактирует с физическими и юридическими лицами, приобретающими гостиничные услуги для собственного потребления.

Заключение договора предоставления гостиничных услуг осуществляется путем присоединения к настоящим Правилам предоставления гостиничных услуг, условия которых становятся обязательными для исполнения Сторонами, в том числе Гостем.

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

«Исполнитель» – **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАЙ"**, ООО «РАЙ», **ОГРН 1152543010960, ИНН 2543072516, КПП 250801001, ОКПО 36767208**, Юридический адрес: 692954, Приморский край, г. о. Находкинский, г. Находка, мкр. Поселок Ливадия, ул. Центральная, д. 6, помещ.

«Гостиница» - **Глэмпинг-отель Cosmos Atmospha Primorye Resort/«Космос Атмосфера Приморье Резорт»**, номер реестровой записи: **C252025005625**.

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению временного размещения и обеспечению временного проживания Гостей в Гостинице, включая сопутствующие услуги, определяемые Исполнителем, с учетом требований, предъявляемых к виду и категории средства размещения. Перечень услуг, входящих в цену размещения, определяется Исполнителем самостоятельно, исходя из категории номера и типа средства размещения.

«Гость» - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг.

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу Гостя.

Бронирование – процесс заказа Заказчиком основных и (или) дополнительных услуг гостиницы в определенном объеме с целью их использования в определенные сроки, и на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя, закрепление номера за Гостем в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика, по тарифу Исполнителя.

Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

Расчетный час - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя:

Расчетным часом начала обслуживания (заезда) является 15 часов дня по местному времени.

Расчетным часом освобождения номера (выезда) является 12 часов дня местному времени.

Ранний заезд – заезд Потребителя в гостиницу с 09.00 до 15.00 (местному времени.) дня заезда в гостиницу по местному времени. при заселении в промежуток до 12 часов до времени заезда стоимость составляет 50% от суточного тарифа.

Поздний выезд – выезд Потребителя из гостиницы после расчетного часа. При выезде до 18:00 стоимость составляет 50% от стоимости суточного тарифа, до 20:00 стоимость составляет 100% стоимости проживания за сутки

Цена размещения – посуточная стоимость (тариф) временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, предоставляемых за единую цену. Единицей расчета являются расчетные сутки¹.

Номер - изолированное помещение в гостинице, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.

<https://atmosphera.cosmosgroup.ru> - официальный сайт Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/d6034269-6d34-11f0-950f-7393974d0ec6/about-resort> - ссылка в сети "Интернет" на запись о Гостинице в реестре классифицированных средств размещения.

«СПиР» - Служба приема и размещения Гостиницы.

Карта регистрации Гостя – документ, подтверждающий волеизъявление на присоединение к договору предоставления гостиничных услуг, порядок заключения, исполнения и прекращения которого содержится в настоящих Правилах, а также согласие Гостя/Заказчика на соблюдение требований настоящих Правил. Форма Карты регистрации Гостя приведена в Приложении № 1 Правил и является их неотъемлемой частью.

Гостиницей пройдена самооценка на основании решения 30.07.2025 по заявлению СК-62592 от 29.07.2025 года сроком действия до 30.07.2028 года.

Номерной фонд гостиницы обладает следующими категориями номеров:

Экосфера - общая площадь номера не менее 28 м², одна комната.

Капсульный дом - общая площадь номера не менее 15 м², одна комната.

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, а также предметами санитарного-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания согласно требованиям, соответствующим определенной категории номера.

Информация об Исполнителе и предоставляемых Исполнителем гостиничных услугах размещена в помещении Гостиницы на Стойке Службы приема и размещения, в удобном для обозрения месте, а также на сайте <https://atmosphera.cosmosgroup.ru>.

Заявкой на бронирование и/или оплатой счетов, выставленных Исполнителем за гостиничные услуги, и/или оформлением Карты регистрации гостя Гость подтверждает предоставление Исполнителем всей необходимой и достоверной информации об услугах, ознакомление и согласие с порядком, условиями бронирования, сроками отмены бронирования и возврата денежных средств, и ценами и порядком предоставления услуг Гостиницей. Отказ Гостя от подписания Карты регистрации гостя Исполнитель расценивает

¹ промежуток времени, продолжительность которых определяется следующим образом: первые расчетные сутки с 15 часов (местному времени) дня заселения и до 12 часов (местному времени) следующего дня, все последующие считаются от 12 часов дня до 12.00 последующего за ним дня.

как односторонний отказ от исполнения договора со стороны Гостя.

Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый Исполнителем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором. Условия договора, заключаемого с Заказчиком - юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, определяются в индивидуальном порядке, и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах, в том числе размерами и сроками внесения авансового платежа, и иными условиями бронирования и его отмены, в том числе сроками возврата денежных средств. В случае если настоящие Правила будут противоречить условиям такого договора, то преимущество будут иметь нормы договора.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком, а также в случае совершения Заказчиком действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата стоимости гостиничных услуг за весь период проживания).

Договор на предоставление гостиничных услуг должен содержать:

- наименование, ОГРН, ИНН Исполнителя, номер реестровой записи о средстве размещения;
- сведения о Заказчике (*для юридического лица:* наименование, ОГРН, ИНН, КПП; *для индивидуального предпринимателя:* ФИО, ОГРНИП и ИНН; *для филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:* наименование, номер записи об аккредитации, ИНН, КПП; *для физического лица:* ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность, оформленном в установленном порядке, место постоянной регистрации);
- сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, предоставляемом номере;
- сведения о категории номера, цене размещения, количестве номеров, виде размещения;
- период проживания в гостинице;
- сведения о бронировании, (условия, сроки отмены бронирования, условия и сроки возврата внесенной платы за гостиничные услуги)
- расчетный час (время заезда и выезда);
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

Гостиница осуществляет оформление проживания, регистрацию и обслуживание Гостей, прибывающих в Гостиницу и уходящих из Гостиницы круглосуточно.

Оказание услуг размещения в Гостинице осуществляется после предъявления Гостем документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке, позволяющего осуществить регистрационный учет, и внесения авансового платежа в размере полной стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Гостинице.

Надлежащим предъявлением документа, удостоверяющего личность, является предъявление оригинала документа.

К документам, удостоверяющим личность, позволяющим осуществить регистрационный учет относятся:

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина

Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,

- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время. *Данным документом, удостоверяющим личность могут воспользоваться только действующие военнослужащие при предъявлении удостоверения личности военнослужащего РФ, военного билета, содержащих сведения о провозждении службы по контракту или мобилизации либо предоставлении справки об участии в СВО.*

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П);

- российское национальное водительское удостоверение, в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, перечисленных выше.

В настоящий момент Гостиница **не осуществляет** размещение Гостей с использованием единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией (МАХ) или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Заселение в гостиницу с использованием биометрической осуществляется только в случае наличия у Гостя подтвержденной биометрии (лицо и голос) в Единой биометрической системе (ЕБС).

Заселение в гостиницу путем предъявления электронных документов (куар (QR) кода) в мобильном приложении «Госуслуги» возможно при наличии подтвержденной учетной записи в «Госуслугах» у Гостя.

Заселение в гостиницу через национальный мессенджер МАХ осуществляется с помощью функции «Цифровой ID (айди)» в мобильном приложении, при наличии подтвержденной учетной записи в «Госуслугах» у Гостя.

Заселение несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет с их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) производится на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, или достигшего 14-летнего возраста, не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящегося сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним законных представителей или находящегося сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким

сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них).

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

К лицам, заменяющим родителей, относятся законные представители несовершеннолетнего, а также совершеннолетние родственники и иные лица, сопровождающие несовершеннолетнего с согласия и по поручению его родителей (законных представителей), при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

Иностранным гражданам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ)

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом (ст.ст.5, 5.1. Федерального закона № 115-

ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Лицо без гражданства предъявляет один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.)

Заселение в гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании вышеуказанных документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Ответственность за выбор документа, удостоверяющего личность, и подтверждения Гостем своего правового статуса (категории) для надлежащего заселения в гостиницу, а также последствия неподтверждения своего правового статуса возлагается на Гостя. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ненадлежащего документа, удостоверяющего личность, документа с истекшим периодом действия, недостоверными данными делает договор недействительным/незаключенным, и возлагает на Гостя компенсацию Исполнителю фактически понесенных расходов.

Ответственным за оформление лиц, размещающихся в Гостинице, является администратор СПиР Гостиницы.

Исполнитель вправе не приступать к предоставлению гостиничных услуг в случаях непредъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, не предоставлении документов, необходимых для заселения несовершеннолетних, и/или не внесения авансового платежа в размере полной стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Гостинице.

Не выполнение Гостем правил поведения, установленных в период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, является основанием для приостановления оказания гостиничных услуг.

Приостановление договорных отношений автоматически не продлевает срок предоставления гостиничных услуг в Гостинице.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Заселение Гостя в гостиницу производится на основании документа, удостоверяющего личность, который был указан при заключении договора.

В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, Гостиница вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие правоохранительные органы РФ.

Заезд в гостиницу и выезд из Гостиницы Гостем осуществляется с учетом времени заезда и выезда (расчетного часа), установленных в Гостинице, размещение в Гостинице осуществляется в порядке живой очереди. Гостю может быть отказано в раннем заезде, либо при наличии свободных номеров гостиничные услуги могут быть предоставлены с условием оплаты Потребителем раннего заезда в соответствии с тарифной политикой Гостиницы. При наличии свободных номеров размещение в Гостинице может осуществляться до расчетного времени начала обслуживания без взимания дополнительной платы, но не ранее чем с 09:00 местному времени. **При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлено льготное время выезда без дополнительной оплаты, но не позже 14:00 местному времени. В случае комплиментарного раннего заселения или позднего выезда питание (завтрак/обед) безвозмездно Гостю не предоставляется.**

При оформлении проживания в Гостинице СПиР осуществляет регистрацию Гостя и выдает карточку Гостя. В карточке Гостя указаны:

- Фамилия, имя Гостя.
- Сведения о предоставляемом номере.
- Сроки проживания.

а также ключ, обеспечивающий доступ в номер на оговоренный период проживания.

Для обеспечения безопасности проживания вход в номерной фонд Гостиницы для Гостей осуществляется по карточкам Гостя.

Приглашенные Гостем посторонние лица могут находиться в номерном фонде Гостиницы с 08:00 местному времени до 23:00 местному времени только при согласии Гостя. Пребывание приглашенных лиц с 23:00 местному времени до 08:00 местному времени разрешается только при их регистрации в Гостинице в установленном порядке и оплате проживания в соответствии с действующим Прейскурантом.

Допуск курьеров, сотрудников служб доставки и т.д. в жилую зону запрещен.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в общественных помещениях Гостиницы системы видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут быть предоставлены Гостиницей в государственные правоохранительные и контролирующие организации по их письменному запросу, без уведомления и получения предварительного согласия со стороны Гостя.

При бронировании, размещении или свободном поселении (без бронирования) Гость

выбирает категорию номера. Право предоставления конкретного номера из выбранной Гостем категории остается за Гостиницей. Также Гостиница имеет право на замену гостиничных услуг (в т.ч. номера проживания) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты.

Общее количество проживающихGuestов в номере не должно превышать количество мест в номере, исключение составляет проживание детей до 5 лет.

Гостиница оставляет за собой право приостановить предоставление гостиничных услуг лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут в разрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред обществу или человеку) и проинформировать об этом правоохранительные органы.

По истечении согласованного срока проживания/либо досрочного выезда из гостиницы по собственному желанию Гость обязан освободить номер в соответствии с расчетным часом в Гостинице, если гостю не предоставлена услуга позднего выезда, с уведомлением Службы приема и размещения. В случае выезда досрочного выезда Гостя из гостиницы без уведомления Службы приема и размещения, то номер остается за Гостем до истечения согласованного срока проживания.

При выезде из гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные, и сдает ключ от номера сотрудникам службы приема и размещения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

Бронирование номеров производится Исполнителем на основании заявки Заказчика. Заявка принимается Исполнителем к исполнению, при условии наличия в Гостинице необходимого количества свободных (незабронированных) номеров в период, указанный в заявке, если заявка содержит: название Гостиницы, сведения о Заказчике; сведения о количестве и категории бронируемых номеров, типе размещения (двухместное, одноместное); имя, фамилию и сведения о документе, удостоверяющем личность, Гостя; количестве детей и их возраст; даты и предполагаемое время заезда и выезда, сведения о способе и предоставлении гарантии оплаты, а также перечень услуг, которые обязуется оплатить Заказчик.

Бронирование услуг проживания в Гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты, через официальный сайт Гостиницы или системы бронирования посредников.

Бронирование Службой бронирования осуществляется с 09:00 до 20:00, до запланированного заезда Гостя, на срок не менее суток. Бронирование на сайте осуществляется круглосуточно, до запланированного заезда Гостя, на срок не менее суток.

В случае наличия свободных номеров на даты, запрашиваемые в заявке, Исполнитель направляет Заказчику уведомление, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Госте), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках

проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем. Дата направления уведомления является датой подтверждения бронирования. В этом случае договор считается заключенным с даты подтверждения бронирования.

По Заявкам, не подтвержденным Исполнителем, Исполнитель обязательств по оказанию гостиничных услуг не несет.

Все неблагоприятные последствия отступлений от установленных форм и способов подачи Заявки, предоставления недостоверных или неполных данных, оплаты гостиничных услуг, а также возникшие в результате этого неопределенности с условиями бронирования, несет Заказчик.

Отказ от ранее забронированных услуг проживания в Гостинице осуществляется Заказчиком/Гостем тем же способом, которым было осуществлено бронирование, если иное не предусмотрено условиями бронирования. Заказчик/Гость вправе аннулировать бронирование без применения к нему каких-либо штрафных санкций в сроки, указанные в бронировании либо предусмотренные договором.

Гостиница применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Обязанность Исполнителя по закреплению номера за Гостем является встречной и возникает только после осуществления полной либо частичной оплаты Заказчиком забронированных услуг согласно порядку, условиям и в сроки, установленные выбранным тарифом.

Если Заказчик/Гость уведомляет об отказе от договора до дня² заезда (т.е. не позднее дня предшествующего заезду), исполнитель возвращает заказчику/гостю плату за гостиничные услуги в полном размере.

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора (в день заезда) Заказчиком/Гостем, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

Не заездом признается не обращение в Гостя в Службу приема и размещения для заезда в Гостиницу до расчетного часа выезда дня (т.е. до 12.00 местного времени), следующего за днем запланированного заезда.

Гарантией предоставления услуг проживания в Гостинице является полная либо частичная оплата Гостем/Заказчиком забронированных услуг согласно порядку, условиям и в сроки, установленные выбранным тарифом. В случае неосуществления гостем в установленные сроки платежа Заказчик/Гость признается утратившим интерес договору, и договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика/Гостя.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Оплата Гостем гостиничных услуг осуществляется в соответствии с

² Время дня исчисляется часами, минутами и секундами. За начало дня принимается момент времени, соответствующий 00 часам 00 минутам 00 секундам. За окончание - момент времени, соответствующий 24 часам 00 минутам 00 секундам

Прейскурантами, действующими в Гостинице. Оплата услуг может быть произведена кредитной картой, безналичным путем на расчетный счет Гостиницы или наличными денежными средствами. Оплата гостиничных услуг наличными денежными средствами осуществляется только через кассы Гостиницы.

Предоставление проживания осуществляется при полной оплате услуг.

Гостиницей установлена посуточная оплата проживания, т.е. плата за проживание рассчитывается за сутки, определяемые расчетным часом (временем заезда и выезда), установленным в настоящих Правилах. Почасовая оплата проживания в Гостинице не предусмотрена.

При заселении Гостя до установленного расчетного часа начала обслуживания (ранний заезд) и последующим проживанием в Гостинице плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, тогда плата за проживание взимается с Гостя за полные сутки.

При заселении Гостя до установленного расчетного часа начала обслуживания (ранний заезд) и выезде до или в установленный расчетный час освобождения номера, т.е. проживании в гостинице менее суток, плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере полных суток.

При желании продлить срок пребывания в номере Гость необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за 5 (пять часов) до указанного в Карте регистрации Гостя даты выезда. Сотрудники отдела приема и размещения при наличии свободных номеров запрашиваемой категории продлевают срок проживания, при условии внесения Гостем 100% платы за продление проживания.

В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа менее 6 часов взимается плата за половину суток, исходя из действующего в Гостинице на дату выезда Прейскуранта. Гостю предоставляется право пользования номером до 18:00 местного времени.

В случае задержки выезда Гостя от 6 до 24 часов после расчетного часа взимается плата за полные сутки.

Детям в возрасте до 2-х лет включительно проживание в Гостинице предоставляется без оплаты.

Продление проживания в Гостинице осуществляется в СПиР при наличии свободных номеров. Гость должен сообщить в СПиР о своем намерении продлить проживание не менее чем за 5 (пять часов) до даты выезда, в противном случае Гостиница имеет право переселить Гостя в другой номер либо отказать в продлении проживания. Продление проживания производится не менее чем на половину суток и с обязательной предварительной оплатой проживания за весь продленный период.

В случае если Гость заявил об отказе от размещения позднее 1 часа с момента заселения или воспользовался номером, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Гостю. При этом:

В случае досрочного выезда Гостя без уведомления об этом Исполнителя услуги подлежат оплате в полном объеме (в объеме подтвержденной заявки), а уплаченные денежные средства не подлежат возврату.

В случае не своевременного уведомления Исполнителя о досрочном выезде из Гостиницы (после 12:00 местному времени дня фактического выезда), в стоимость услуг Исполнителя включается стоимость номеро-ночи даты выезда.

Переселение Гостя в другой номер равнозначной категории по причинам техногенного характера (технические неполадки, аварии и т.п.), возникшим по вине Гостиницы, осуществляется без взимания дополнительной платы. При отсутствии свободного номера равнозначной категории Гостю, с его согласия, может быть предоставлен номер категорией ниже с выплатой ему разницы в стоимости номеров или номер категорией выше без доплаты разницы в стоимости номеров.

Дополнительные платные услуги, оказываемые Гостиницей, оплачиваются Гостем в соответствии с действующими Прейскурантами. Информация о перечне и стоимости дополнительных платных услуг предоставляется СПиР. Возврат денежных средств за дополнительные платные услуги возможен до времени начала оказания услуги.

Без дополнительной оплаты Гостю предоставляются услуги:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;

Возврат денежных средств в случае отказа от бронирования, изменения бронирования, незаезда в Гостиницу производится только в российских рублях, тем же способом и методом, которым производилась оплата, либо на банковские реквизиты (рублевые счета Российских банков) Гостя/Заказчика, производившего платеж (в т.ч. в случае утери/закрытия ранее действующих банковских карт). Для идентификации владельца банковской карты при возврате денежных средств, оплаченных через интернет-эквайринг/торговый эквайринг Гостиницы, Гость производивший платеж прикладывает к заявлению реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата.

В случае выезда Гостя из номера ранее забронированного или оплаченного срока возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя, с указанием времени выезда. При сокращении срока проживания, производится перерасчет стоимости путевки/предоставления мест проживания в зависимости от фактического срока проживания. К заявлению Гость должен приложить ксерокопию паспорта и документ,

подтверждающий оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.) и реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата.

Операция по возврату денежных средств производится в течение десяти дней с момента получения заявления о возврате денежных средств. Срок возврата денежных средств зависит от срока проведения операции Банком и может составлять до 30 календарных дней.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен.

Для возврата денежных средств за услуги Гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

4. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

Гости, проживающие в Гостинице, обязаны:

- соблюдать настоящие Правила предоставления гостиничных услуг;
- соблюдать установленный Гостиницей порядок проживания;
- соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- в случае возгорания или затопления в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику Гостиницы;
- по истечении оплаченного срока проживания освободить номер;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей платные услуги, не включенные в стоимость номера;
- курить только в установленных для этого местах;
- обеспечивать доступ в номер работников Гостиницы;
- в случае повреждения или утраты имущества Гостиницы возмещать стоимость нанесенного ущерба по Прейскуранту Исполнителя, в соответствии с актом, выставляемым администрацией Гостиницы, а также нести ответственность за нарушения, допущенные приглашенными гостями;
- при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, уведомить СПиР о своем выезде и сдать ключ от номера.
- незамедлительно сообщать администрации Исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера, для его своевременной блокировки;
- для пресечения противоправных действий, устранения угрозы личной или общественной безопасности своевременно обращаться в правоохранительные органы и оповещать администрацию гостиницы.

5. В ГОСТИНИЦЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

В Гостинице запрещено:

- нахождение приглашенных лиц в номере после 23:00 местному времени без регистрации в СПиР и оплаты проживания приглашенного лица. Приглашенные лица, не оформившие и не оплатившие проживание, после 23:00 местному времени должны покинуть

номерной фонд Гостиницы или оформить проживание и произвести доплату в соответствии с действующим в Гостинице Прейскурантом. Гость несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в Гостинице, в случае отказа приглашенного лица произвести доплату, данное обязательство принимает на себя Гость;

- проходить в номерной фонд без предъявления сотруднику охраны персональной карты Гостя. Отсутствие карты гостя является основанием для отказа в допуске в номерной фонд гостиницы;

- оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствие основного Гостя, в случае установления данного факта Гость обязан оформить и оплатить проживание приглашенного лица;

- передавать персональную карту Гостя и/или ключ от номера третьим лицам, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) за каждый установленный случай;

- осуществлять расчеты за гостиничные услуги наличными денежными средствами в иных местах, кроме касс Гостиницы, в данном случае все риски и ответственность лежит на Госте, и Гостиница не отвечает на негативные последствия, которые могут возникнуть у последнего;

- держать в номере домашних животных, птиц и иных питомцев без согласования с Администрацией Гостиницы, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя стоимость генеральной уборки номера в размере 15 000 (пятнадцать тысяч рублей) рублей;

- оставлять в номере, общественных зонах, на территории Глэмпинг-отеля, вблизи водоемов детей не достигших 14-ти летнего возраста без присмотра

- пользоваться нагревательными приборами, электрическими чайниками, кипятильниками, иными электрическими приборами за исключением приборов, установленных в номере и/или предоставленных Администрацией Гостиницы, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) за каждый установленный случай;

- переставлять и передвигать предметы мебели без согласования с Администрацией Гостиницы, в случае установления данного факта Гость обязан привести номер в исходное состояние;

- выносить из номера любое принадлежащее Гостинице имущество, в случае установления некомплектности или недостачи имущества Гостиница вправе требовать возмещение стоимости данного имущества;

- нарушать общественный порядок и покой других Гостей (кричать, включать громко музыку, топтать, стучать по батареям отопления, стенам и т.д.), в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) за каждый случай;

- распивать спиртные напитки и принимать пищу в местах общего доступа, за исключением мест, предназначенных для общественного питания в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) за каждый случай;

- выносить продукты питания из ресторанов (общественных пунктов приема пищи) с формой обслуживания «Шведский стол», в этом случае Гость обязан произвести доплату в соответствии с действующим в Гостинице Прейскурантом за каждый случай;

- осуществлять без разрешения Администрации Гостиницы профессиональную фото-видеосъемку, материалы которой предназначены для опубликования в любых средствах массовой информации, издательствах, печати, в противном случае гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) рублей за установленный каждый случай;

- осуществлять доступ в гостиницу без регистрации в СПиР, отказ Гостя или приглашенного лица осуществить регистрацию является основанием для недопуска данных лиц на территорию Гостиницы;

- проносить тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных вещей без предварительного согласования с Администрацией Гостиницы, отсутствие согласования на ввоз в гостиницу данных вещей является основанием для отказа их в проносе;

- проносить на территорию Гостиницы или хранить в номере любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, а также токсичные и взрывчатые материалы, а также иные запрещенные предметы и вещества, данные обстоятельства будут являться основанием для приостановления оказания гостиничных услуг;

- вывешивать на перила бельё, одежду, ковры, плакаты, постеры, световые гирлянды, флаги и прочие предметы; выбрасывать на территории мусор, в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) за каждый случай;

- размещать и монтировать на фасаде эконоферы /капсульного дома и на стенах номеров любые крепления (крепёж), растяжки, подвески, вывески, указатели, флашштоки и другие устройства. В случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) за каждый случай;

- использовать источники открытого огня, в этом случае Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 15 000 (пятнадцать тысяч рублей) за каждый случай;

- вмешиваться в работу персонала Гостиницы и службы охраны, препятствовать функционированию технических средств охраны, охранно-пожарной-сигнализации, в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) за каждый случай;

- совершать действия, в том числе с использованием транспортных и иных технических средств, препятствующие нормальному функционированию или ограничивающие нормальную работу Гостиницы, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (пять тысяч рублей) за каждый случай;

- распространять заведомо ложные сообщения о событиях или действиях, создающих угрозу безопасности, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч рублей) за каждый случай;

- совершать действия, направленные на повреждение элементов гостиничного комплекса, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние, либо в состояние, угрожающее жизни и здоровью людей, в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч рублей) за каждый случай;

- предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению теракта или иных актов незаконного вмешательства в деятельность Гостиницы, в случае установления

данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч рублей) за каждый случай.

- пользоваться купелью при наличии медицинских противопоказаний, в том числе при наличии у Гостя или сопровождающих его лиц сердечно-сосудистых заболеваний, нарушений нервной системы, повышенной чувствительности к высоким и низким температурам, беременности и др.

- пользоваться купелью в состоянии опьянения, оставлять в купели детей без присмотра, самостоятельно сливать воду из купели, использовать в купели электроприборы и средства бытовой химии (шампунь, гель для душа и пр.) добавлять в купель инородные предметы (фрукты, окурки и т.д.). В случае Исполнитель вправе удержать с Гостя компенсацию в размере 3500 (три тысячи пятьсот) рублей;

- нарушать тишину и общественный порядок в номерах и общественных местах, использовать средства звукоусиления, прослушивать аудиозаписи или трансляции без наушников. В ночное время (с 22:00 до 09:00) на всей территории Гостиницы в обязательном порядке соблюдается режим тишины. В случае нарушения режима тишины со стороны Гостя, последнему делается замечание со стороны представителя Администрации о необходимости немедленного прекращения нарушения режима тишины. При неисполнении требований Исполнителя о прекращении нарушения режима тишины, Исполнитель имеет взыскать компенсацию в размере 5 000 (пять тысяч) рублей. В случае дящегося нарушения режима тишины Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, с последующим выселением Гостя с территории Гостиницы.

При причинении Гостинице ущерба вследствие нарушения Гостем или приглашенными им лицами настоящих Правил Гость, обязан возместить Гостинице убытки в размере реального ущерба, определяемого в соответствии с действующем законодательством.

На территории Гостиницы категорически запрещено курения табака, потребления, никотинсодержащей продукции или использования кальянов, электронных сигарет, вейбов, паровых коктейлей и иных приспособлений в неустановленных для этого местах. В Гостинице реагируют датчики системы АПС, как на угрозу возгорания. Срабатывание датчиков системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации этажа, на котором срабатывает система АПС этажа либо всей Гостиницы).

В случае нарушения Гостем Правил Гостиницы, связанных с курением табака и никотинсодержащей продукции, в неустановленных для этого местах, в том числе приглашенными в номер лицами, Гость обязан оплатить Гостинице стоимость генеральной уборки в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

На территории Гостиницы категорически запрещается подходить к животным, осуществлять кормление и иные действия, не согласованные с Администрацией Гостиницы.

В случае загрязнения номера либо общественной зоны Гостиницы продуктами биологической деятельности человеческого организма различного характера Гость дополнительно оплачивает стоимость специальной обработки номера, либо общественной зоны в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей

Осуществлением действий, направленных на получение гостиничных услуг, в том

числе оформлением проживания в Гостинице Гость подтверждает, что ознакомлен с порядком проживания в Гостинице, правилами пожарной безопасности и настоящими Правилами предоставления гостиничных услуг, и они ему понятны, а также принимает на себя персональную ответственность в полном объеме за соблюдение им лично и приглашенными им лицами правил, изложенных в настоящем пункте.

Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя и/или Гостиницы (включая здание Гостиницы, любые помещения, оборудование, мебель, посуда), имущества третьих лиц, находящегося в Гостинице, нанесенный Гостем, должен быть возмещен Гостем в полном объеме по рыночной стоимости имущества или восстановительных работ, в день предъявления Акта об ущербе. В случае отказа Гостя от подписания Акта об ущербе, в Акте делается соответствующая запись об отказе Гостя от подписания и данный акт подписывается сотрудниками Исполнителем в одностороннем порядке.

Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, возможны только с согласия администрации Исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

При осуществлении на территории Гостиницы фото и видеосъемки Гость должен обеспечивать соблюдение прав других Гостей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия.

Перед выездом из Гостиницы Гостю необходимо заблаговременно сообщить Администрации Исполнителя о своем намерении. После того как, представитель Администрации Исполнителя примет номер, Гостю необходимо подойти к СПиР и сдать ключи от номера.

6. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

Гостиница обязуется:

- обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг;
- предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию на Стойке размещения и на официальном сайте Гостиницы;
 - обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами;
 - предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в СПиР Гостиницы;
 - не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.

Гостиница вправе произвести замену предоставленного Гостю номера, требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем помещения в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию помещения.

Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае замыкания электропроводки, задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

Администрация гостиницы имеет право помещать вещи Гостя на хранение, в случае если данные вещи используются Гостем для нарушения правил пожарной, электрической безопасности, а также нарушают общественный порядок или правила проживания в Гостинице.

В случае нарушения Гостем общественного порядка и тишины, а также возникновения конфликтов между Гостями или спорных ситуациях между Гостями, сотрудники Отеля вправе сообщить о нарушении сотрудникам полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности. Гостиница не несет ответственность за действия своих Гостей, в том числе мешающих комфортному проживанию других гостей, либо повлекших причинение вреда имуществу, здоровью или жизни третьих лиц.

Гостиница не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых постояльцы (гости) гостиницы оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления. При этом администрация гостиницы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водой постояльцев (гостей) гостиницы по мере возможности.

Гостиница не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, или иных коммунальных, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

7. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- Парковка личного автотранспорта Гостя на всей территории Отеля должна осуществляться с учетом сохранения возможности проезда других транспортных средств, в том числе транспорта аварийных и пожарных служб, по всем дорогам на территории отеля и с соблюдением настоящих Правил. Парковка личного автотранспорта Гостя допускается только на специально отведенных для этого местах на территории отеля.

- Гость имеет право на бесплатное размещение своих транспортных средств на территории, предназначенной для их размещения, в течение всего срока проживания на территории отеля. Администрация Исполнителя не несет ответственность за сохранность и целостность оставленного автотранспорта Гостя, за имущество, оставленное в автотранспорте. Собственники автотранспортных средств самостоятельно обеспечивают безопасность своих транспортных средств и имущества, находящегося в них. Для решения любых вопросов, связанных с размещением автотранспорта на территории отеля, Гостю необходимо обратиться в Администрацию.

- В случае проведения аварийных и ремонтных работ Администрация Отеля вправе потребовать временно не занимать парковочные места в зоне проведения таких работ.

8. ПРАВИЛА АРЕНДЫ ТУРИСТИЧЕСКОГО СНАРЯЖЕНИЯ

- Аренда туристического снаряжения (сап-доски, квадроциклы) допускается только лицами, достигшими возраста 18 лет.
- Перед началом аренды туристического снаряжения Гостю необходимо:
 - оповестить Администрацию Исполнителя о количестве пассажиров;
 - получить у Администрации Исполнителя спасательные жилеты либо шлемы на себя и всех пассажиров, согласно их количеству, с учетом их роста и веса;
 - надеть или проверить правильность застегивания спасательных жилетов либо шлемов на всех пассажирах;
 - перед началом использования туристического снаряжения необходимо проверить его исправность, оснащенность необходимым оборудованием и спасательными средствами.
- Купание, рыбная ловля и занятия водным спортом разрешены на территории Отеля только в специально оборудованных местах.
- Пользование сап-досками разрешено только в спасательных жилетах;
- Пользование квадроциклами разрешено только в шлемах.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Гостинице размещаются:

- герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, а также лица их сопровождающие (в количестве не более 1-го человека);
- участники и ветераны Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- ветераны боевых действий;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- многодетные семьи;
- лица с малолетними детьми в возрасте до 3-х лет;
- иные категории граждан в соответствии с действующим Законодательством.

Претензии Гостя к качеству, срокам оказания услуг принимаются Исполнителем в момент их оказания, если клиент своевременно не уведомил Исполнителя о наличии претензий, то они не принимаются, поскольку проверить их достоверность не представляется возможным. Претензии о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считаются необоснованными, если Гость воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

При заселении в номер Гость обязан осмотреть номер, и не позднее 1 часа с момента заселения сообщить о наличии претензий к качеству номера, каких-либо поломок, порчи имущества, и т.д. в номере, в случае если гость не заявил о претензий, следовательно, номер соответствует требованиям, предъявляемым в данному виду номеров, а все поломки, порча имущества и т.д., выявленные в номере, в ходе проживания гостя или его выезда рассматриваются как совершенные Гостем, а Гостиница имеет право требовать с Гостя компенсации ущерба в соответствии с Прейскурантом.

В случае отсутствия Гостя в номере по истечении срока проживания (если проживание не продлено и не оплачено в срок) более 3 часов Администрация Гостиницы вправе принять решение о создании комиссии и произвести опись имущества Гостя, оставленного в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и остальных вещей Администрация Гостиницы помещает в камеру хранения СПиР.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- Гостиница отвечает без особого о том соглашения с Гостем за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в Гостиницу, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте;
- Гостиница отвечает за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей при условии, что они были приняты Гостиницей на хранение, помещены Гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф;
- Гостиница освобождается от ответственности за сохранность содержимого такого сейфа, если представит доказательства того, что, по условиям хранения, доступ кого-либо, кроме самого Гостя, к сейфу был невозможен, либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, должен немедленно заявить об этом в Администрацию Гостиницы и правоохранительные органы. В противном случае, Гостиница освобождается от ответственности за утрату вещей;
- в случае обнаружения забытых Гостем вещей Гостиница незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев (за исключением скоропортящихся). Ценные вещи, деньги хранятся до 1 года.
- Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения;
- В случае нанесения ущерба Гостинице несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).
- при разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

Потребители Гостиницы, являются субъектами персональных данных согласно от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность.

Заказчик/Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения заказчику (потребителю) убытков.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Молчанов И.Н.
_____ **01.03.2026 г**
Форма

СОГЛАСИЕ

законного представителя несовершеннолетнего (до 14 лет, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации) с сопровождающим

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Я,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, код

подразделения _____

место регистрации: _____

_____, телефон _____

для экстренной связи _____, являясь законным представителем (родителем)

несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения)

во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» настоящим выражаю свое однозначное и ответственное согласие на размещение (заселение), пребывание и оказание гостиничных услуг несовершеннолетнему _____

(ФИО, дата рождения)

(свидетельство о рождении: серия _____ N _____ выдано _____

"__" _____ г.)

в _____ наименование гостиницы, расположенном по адресу: _____, на период с

_____ г. по _____ г., в сопровождении _____

(Ф.И.О., дата рождения)

данные паспорта: серия _____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____

место регистрации: _____

Согласен, чтобы гр. _____

(ФИО сопровождающего)

принял на себя ответственность за жизнь, здоровье и безопасность моего ребенка _____

за его поведение и соблюдение им Правил предоставления гостиничных услуг, действующих в гостиничном комплексе, в том числе правил поведения при нахождении в гостинице, пожарной безопасности, общих санитарно-гигиенических норм, личной гигиены, общественного порядка и общественных норм поведения, порчу имущества других лиц, гостиничного комплекса и принимал все неотложные меры и решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, а также предотвращения вышеуказанных нарушений.

В рамках данного согласия уполномочиваю _____ (ФИО сопровождающего) подавать и подписывать необходимые документы, связанные с данным поручением, обращаться в случае необходимости за медицинской помощью, подписывать разрешение на осмотр, оказание медицинской помощи, а также госпитализацию либо отказ от госпитализации, оплачивать за мой счет необходимые расходы, штрафы, компенсации, возмещения и осуществлять иные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Согласие выдано сроком на _____ не менее срока проживания в гостинице _____

Законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Молчанов И.Н.
_____ **01.03.2026 г**

Форма

СОГЛАСИЕ
законного представителя несовершеннолетнего (после 14 лет до 18 лет)
без сопровождающего

Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я,

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, код
подразделения _____
место регистрации: _____

_____, телефон
для экстренной связи _____, являясь законным представителем (родителем)
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения)
во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» настоящим выражаю свое однозначное и ответственное согласие на размещение (заселение), пребывание и оказание гостиничных услуг несовершеннолетнему _____,

(ФИО)
" __ " _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ " ____ " _____ г., код подразделения _____
_____ зарегистрирован _____ по _____ адресу:

_____ в _____ наименование гостиницы, расположенном по адресу: _____, на период с _____ г. по _____ г., с последующим совершением им при необходимости мелких бытовых сделок по оплате гостиничных _____ услуг. В этот период несовершеннолетний _____ проводит личное время в отсутствие сопровождения совершеннолетних лиц, в том числе совершает прогулки по городу или иные перемещения, а также самостоятельно принимает решения относительно состояния своего здоровья.

При этом я полностью, без каких-либо исключений, принимаю на себя всю ответственность за жизнь, здоровье, безопасность несовершеннолетнего _____ и сохранность его имущества, за его поведение и соблюдение им Правил предоставления гостиничных услуг, действующих в гостиничном комплексе, в том числе правил поведения при нахождении в гостинице, пожарной безопасности, общих санитарно-гигиенических норм, личной гигиены, общественного порядка и общественных норм поведения, порчу имущества других лиц, гостиничного комплекса, а также гарантирую оплату всех расходов, штрафов, компенсаций, возмещений, возникших в связи с проживанием моего несовершеннолетнего ребенка в _____ наименование гостиницы.

Согласие выдано сроком на _____
не менее срока проживания в гостинице

Законный

представитель

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Прейскурант
на возмещение ущерба за порчу, повреждение или утрату имущества Исполнителя

В целях разрешения ситуация, возникших в результате порчи/утраты/повреждения имущества Заказчиком/Гостем или сопровождающими его лицами, Стороны руководствуются следующим прейскурантом стоимости оборудования и инвентаря:

- Экосфера - 650 000 рублей
- Душевая кабина - 40 000 рублей
- Крышка от унитаза -3500 рублей
- Унитаз - 9 000 рублей
- Раковина – 6 000 рублей
- Шторы -40 000 рублей
- Пульт от кондиционера - 2 000 рублей
- Бойлер -17 000 рублей
- Кровать - 40 000 рублей
- Матрас - 20 000 рублей
- Одеядло - 5 000 рублей
- Подушка - 3 000 рублей
- Лестница на второй ярус- 15 000 рублей
- Стул – 4 000 рублей
- Стол - 10 000 рублей
- Зеркало -10 000 рублей
- Холодильник - 10 000 рублей
- Микроволновая печь- 7 000 рублей
- Чайник- 3 500 рублей
- Электрическая купель - 20 000 рублей
- Шезлонг- 4 500 рублей
- Светильники уличного освещения - 6 000 рублей
- Посуда в зоне самостоятельной готовки - 5 000 рублей
- Мультиварка - 7 000 рублей
- Простынь - 3 000 рублей
- Наволочка – 1 000 рублей
- Пододеяльник – 2 500 рублей
- Полотенце – 1 000 рублей
- Банный халат - 3 000 рублей
- Тарелка - 300 рублей
- Кружка - 400 рублей
- Стакан – 400 рублей
- Бокал - 800 рублей
- Фен - 5 000 рублей
- Замена замка и брелока – 3500 рублей
- Брелок – 1500 рублей
- Компенсация за курение – 20 000 рублей
- Компенсация за нарушение правил проживания – 5 000 рублей
- Наматрасник – 3 000 рублей